

[붙임 1]

중앙선거방송토론위원회 사무보조원 모집

중앙선거방송토론위원회에서는 아래와 같이 사무보조원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 모집인원: 1명

2. 근무처: 중앙선거방송토론위원회(서울특별시 관악구 남부순환로 272길 23)

3. 자격요건

- 특정 정당·후보자와의 이해관계 등 공정한 업무수행에 결격사유가 없는 사람
- 2종 이상 운전면허 소지 및 실제 승용차량 운행이 가능한 사람
- 한글, 워드 등 문서작업이 가능한 사람

4. 우대요건

- 국가·공공기관에 근무한 경험이 있는 사람
- 한글, 엑셀 등 문서 작성 관련 자격증을 소지한 사람
- 사회형평 가점 대상자(채용 단계별 만점의 3% 가점 부여)

5. 주요업무 : 선거방송토론 행정업무 보조, 사무국 공용차량 운행 지원 등

6. 근무조건

구분	사무보조원	비고
근무기간	2024. 1. 22. ~ 2024. 11. 30.	상황에 따라 변동 가능
보수	일급 84,620원 정도	
근무시간	◦ 주 5일(월~금), 09:00~18:00 근무 ◦ 상황에 따라 시간외 근무, 휴무일 또는 공휴일 근무	
보험가입	◦ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입	

7. 지원서 접수 및 채용일정

- 접수기간: 2024. 1. 4.(목) ~ 1. 12.(금) 18:00까지
- 제출방법: 전자우편(debates@nec.go.kr)으로 제출

○ 채용일정

구 분	일 정	비 고
지원서 접수	2024. 1. 4.(목) ~ 1. 12.(금) 18:00	
서류심사(1차)	2024. 1. 16.(화)까지	
면접심사(2차)	2024. 1. 18.(목)	서류심사 합격자에게 면접심사 일정 개별 통지
최종합격자 발표	2024. 1. 19.(금)까지	

※ 위 일정은 응시자 현황 및 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 서류전형 합격자 및 최종 합격자는 개별 통지

8. 제출서류(공통)

○ 응시원서[별지 1]: 최근 3개월 사진 포함

○ 자기소개서[별지 2]

○ 자격증 사본(※사무보조원 지원자는 운전면허증 제출 필수)

○ 취업지원대상자 증명서(국가유공자 등 해당자에 한함.)

※ 위 제출 서류는 원서 접수 기간에 전자우편으로 제출(단, 제출된 모든 서류는 반환하지 않음.)

9. 기 타

○ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있음. 또한 응시원서상의 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

○ 채용기준에 의거 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며 채용 계획 및 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음.

※ 문의: 중앙선거방송토론위원회 담당 주무관(☎02-3299-3827)